

ПРИНЯТО:
на заседании Рабочей группы
от «13» апреля 2016г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Хватаева Л.Н. Хватаева
«13» апреля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по обеспечению перехода на федеральные государственные образовательные стандарты образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ГБОУ АО «Киземская СКОШИ»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых федеральных государственных образовательных стандартов образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - рабочая группа) создана в соответствии с Приказом директора ГБОУ АО «Киземская СКОШИ» от 11.01.2016 № 15 на период введения новых федеральных государственных образовательных стандартов образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФГОС) в целях информационного, организационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом директора учреждения из администрации, педагогических и технических работников школы - интерната. Возглавляет Рабочую группу школьный координатор введения ФГОС в образовательном учреждении (далее - координатор).

2. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС образовательным учреждением;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС - экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС, реализуемых в образовательном учреждении;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС в образовательном учреждении;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС в образовательном учреждении;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей образовательного учреждения по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС.

3. Функции рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач: формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС;

- изучает опыт введения новых ФГОС в образовательном учреждении;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- представляет периодическую информацию о ходе и результатах введения новых ФГОС;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет координатор.

4.2. Координатор:

- открывает и ведет заседания рабочей группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, секретарь сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к совету по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС образовательным учреждением;
- за качество и своевременность информационной, организационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения - до внесения соответствующих изменений.